

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности

Целью изучения дисциплины является: формирование способности анализировать современное правовое, нормативное и методическое регулирование документооборота в социально-педагогической деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

- рассмотрение истории регламентации делопроизводства в социально-педагогической деятельности;
- ознакомление с процессом организации документооборота в социально-педагогической деятельности;
- изучение нормативно-методической базы делопроизводства в работе социального педагога;
- выявление специфики документационного обеспечения управления деятельности социального педагога.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к части блока Б1.«Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору и изучается:

- по очной форме обучения в 9 семестре 5 курса;
- по заочной форме обучения на зимней сессии 5 курса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.04.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности» знакомит студентов с общими представлениями о документационном обеспечении профессии и опирается на знания, полученные в процессе изучения «Делопроизводство в социальной работе» и других дисциплин.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности» необходимо для успешного освоения дисциплин «Частная практика социального педагога» и др., прохождении практик, выполнении и защиты ВКР.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>	<p>Знать: основы организации социального взаимодействия; современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, особенностей социализации личности</p> <p>Уметь: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;</p> <p>- создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия</p> <p>Владеть: методами организации конструктивного социального взаимодействия;</p> <p>- способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников</p>
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках</p>	<p>Знать:</p> <p>- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;</p> <p>- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков ;</p> <p>- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</p>

		<p>межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>	<p>Уметь: -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности ; -логически верно организовывать устную и письменную речь .</p> <p>Владеть: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</p>
--	--	--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины 2 часов (72 зачетных единиц)

5. Разработчик: *к.и.н., доцент Ф.А. Борлакова*